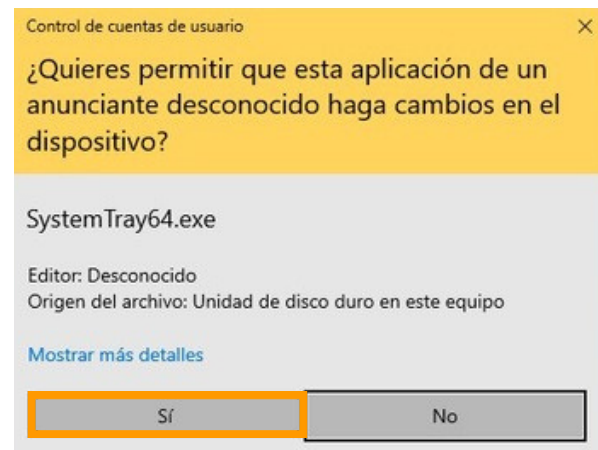
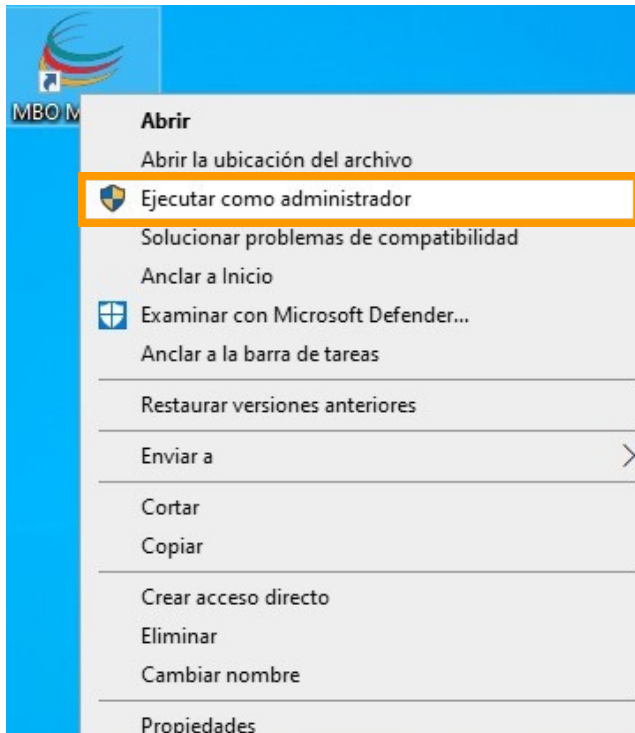


Configurar un grupo de copia Google Workspace

MBO Business Pro



1. Presionar botón derecho sobre el ícono del programa MBO y seleccionar "Ejecutar como administrador".
2. Seleccionar "Sí".



3. Aparece la pantalla de login, donde se solicita Nombre de Usuario y Contraseña. Rellenar los campos.
4. Pulsar "OK".
5. A continuación se muestra la ventana principal. Seleccionar "Grupo de Respaldos".



6. Dentro de la ventana de "Grupo de Respaldo", se muestran los grupos de respaldos existentes.
7. Pulsar "Agregar" para realizar la creación del grupo de Respaldo.



8. Introducir el nombre del nuevo grupo de copia y seleccionar "Copia de seguridad de Google Workspace" como tipo de configuración.
9. Seleccionar el alcance de la copia: "Toda la organización" o "Este usuario de Google únicamente".

Nota: La opción de alcance de la copia de seguridad "Toda la organización" solo funcionará si se utiliza una cuenta de administrador de Google Workspace. Si se selecciona "Este usuario de Google", será necesario introducir la dirección de correo electrónico del usuario que se desea respaldar.

10. Marcar la casilla "Acceso a Internet a través de proxy" si es necesario.
11. Pulsar el botón "Prueba" para verificar la conexión.

Crear Grupo de Respaldo

Nombre

Tipo de Grupo de Respaldo

 Copia de seguridad de Google Workspace

▼

Alcance de la copia de seguridad

☒ Toda la organización

☐ Este usuario de Google solo

☐ Acceso a Internet a través de proxy

Prueba

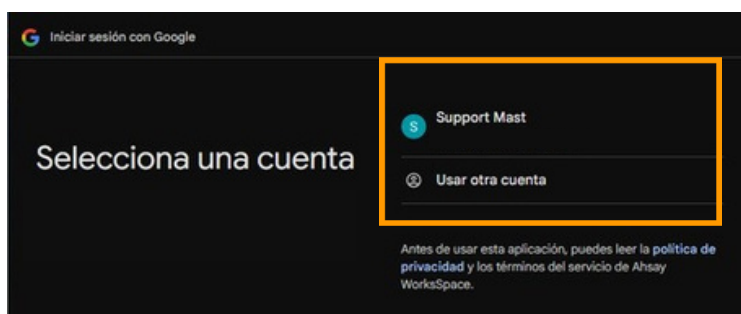
12. Seleccionar "Autorizar" para iniciar el proceso de autenticación.

Haz clic en [Autorizar] y en la ventana emergente del navegador, inicia sesión en tu cuenta de Google y concede permiso a esta aplicación (si es necesario), copia y pega el código de autorización en el cuadro de texto y presiona [OK] para completar la autenticación.

Autorizar

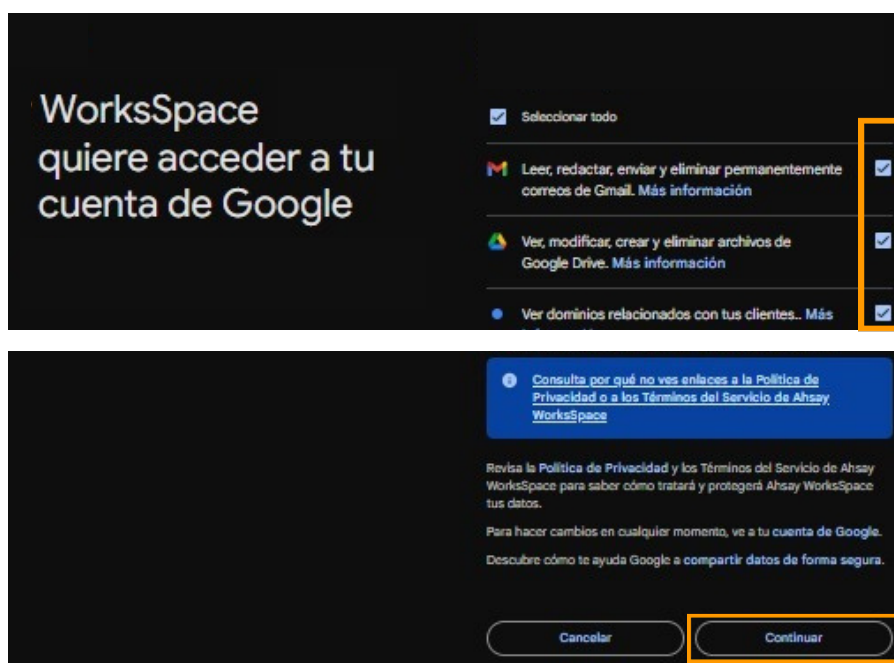
Cancelar

13. Iniciar sesión en la cuenta de Google Workspace. Si hay varias cuentas activas, seleccionar la cuenta deseada o usar otra cuenta.



14. Conceder los permisos solicitados y pulsar "Continuar".

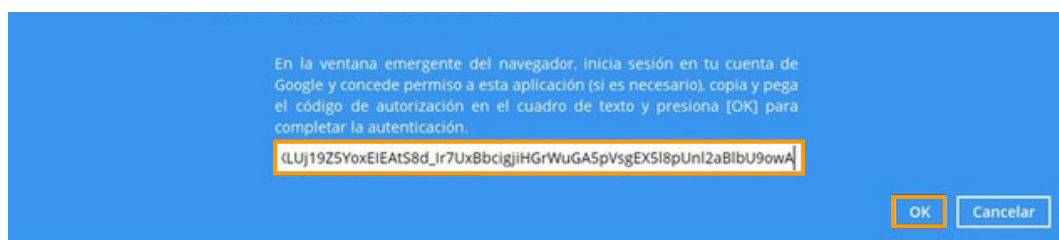
15. Marcar la opción "Seleccionar todo" y volver a pulsar "Continuar".



16. Copiar el código de autorización que se muestra en rojo.



17. Volver a MBO Manager, pegar el código de autorización y pulsar "Ok".



18. Si la prueba finaliza correctamente, pulsar "Siguiente".



19. En la ventana "Origen del Respaldo", seleccionar los servicios de Google Workspace que se desean incluir en la copia de seguridad y pulsar "Siguiente".

Si ha utilizado una cuenta de administrador para iniciar sesión, podrá seleccionar "Chat" como otro servicio para hacer copias de seguridad, así como seleccionar "Usuarios" específicos y "Unidades Compartidas" para hacer copias de seguridad para el conjunto de copias de seguridad.



20. En la ventana "Programación", activar la opción de programación automática y añadir un nuevo horario.



21. En la ventana "Destino", se muestran dos tipos de destinos de respaldo que se pueden configurar:

Destino de respaldo tradicional/regular: Para los servicios básicos de Google (Gmail, Drive, Calendar, etc.) se pueden realizar copias de seguridad utilizando los diferentes destinos que ofrece MBO Manager: MBOCloudServer, unidad local/asignada, unidad de red, unidad extraíble u otros almacenamientos en la nube.

Destino de copia de nuevo documento (Google Drive): Para los archivos no binarios procedentes de servicios como Google Docs, Sheets o Slides, la exportación a otros formatos puede generar pérdidas de información debido a las particularidades del editor de Google.

Estos dos destinos gestionan determinados datos respaldados de Google Workspace de forma distinta, para facilitar la copia de seguridad sin pérdidas, debido a las limitaciones de la API de Google Workspace.



Destino de respaldo tradicional/regular

Pulsar "Añadir un nuevo destino de almacenamiento / conjunto de destino".

Seleccionar el destino de almacenamiento deseado.

Pulsar "Aceptar" para continuar con la configuración.

Si se selecciona Local / Unidad asignada / Unidad de red / Unidad extraíble:

Pulsar "Cambiar" para definir la ruta de almacenamiento de la copia de seguridad.

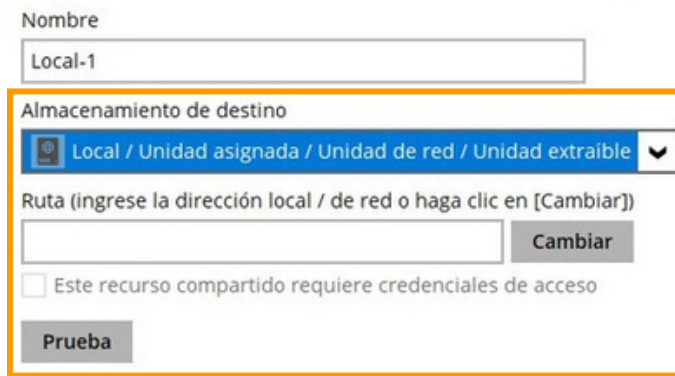
Pulsar "Prueba" para verificar los permisos de acceso.

Una vez finalizada la prueba, aparecerá el mensaje "Prueba completada correctamente".

Pulsar "Aceptar" para continuar.



Nuevo destino de almacenamiento/ conjunto de destino



Nombre

Local-1

Almacenamiento de destino

Local / Unidad asignada / Unidad de red / Unidad extraíble

Ruta (ingrese la dirección local / de red o haga clic en [Cambiar])

Cambiar

☐ Este recurso compartido requiere credenciales de acceso

Prueba

Si se selecciona almacenamiento en la nube:

Seleccionar la opción desde la pestaña "Almacenamiento de destino".

Pulsar "Prueba" para validar la cuenta.

Al finalizar la prueba, aparecerá el mensaje "Prueba completada correctamente".

Pulsar "Aceptar" para continuar.

Es posible añadir varios destinos de almacenamiento. Los datos de la copia de seguridad se cargarán en todos los destinos seleccionados en el orden establecido.

Utilizar los iconos de flecha hacia arriba o hacia abajo para modificar el orden de prioridad de los destinos.

Pulsar "Siguiente" para continuar.

IMPORTANTE:

Debajo de la configuración de destinos de almacenamiento, existe una casilla denominada "Disable backup Google Workspace documents by export".

Si se marca esta casilla, MBO Manager no realizará copias de seguridad de archivos de servicios limitados de Google (Docs, Sheets, Slides, etc.) mediante exportación a otros formatos (.xlsx, .doc, etc.).

Por defecto, esta casilla no está marcada, lo que permite exportar los archivos a otros formatos.

Sin embargo, este proceso puede implicar la pérdida de algunas características propias de Google.


☐ Desactivar la copia de seguridad de documentos de Google Workspace mediante exportación

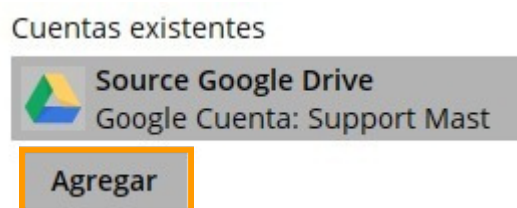
Nuevo documento de destino

Para los archivos no binarios procedentes de servicios como Google Docs, Sheets o Slides, la exportación a otros formatos puede generar pérdidas de información debido a las particularidades del editor de Google.

Como alternativa, se puede utilizar una cuenta de Google Drive para compartir temporalmente estos archivos y copiarlos de forma más controlada.

Por defecto, la cuenta de Google Workspace utilizada para crear la configuración de copia de seguridad será también la predeterminada para el "Nuevo documento de destino".

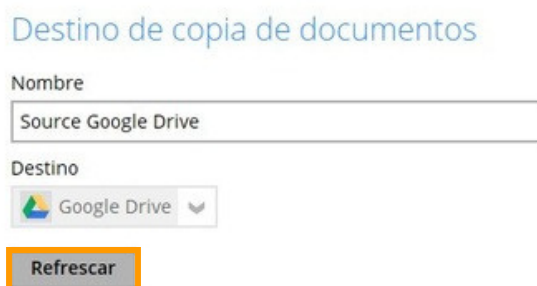
En la sección "Cuentas existentes", pulsar "Agregar".



Recomendación:

Aunque se puede utilizar la misma cuenta, es aconsejable usar una cuenta diferente de Google para disponer de un destino independiente al origen y optimizar el espacio de almacenamiento disponible.

En la ventana "Destino de copia de documentos", introducir un nombre para el destino de Google Drive. El destino se establecerá en Google Drive por defecto (no se puede modificar esta opción). Pulsar "Refrescar".



Se abrirá una ventana para seleccionar la cuenta de Google que se utilizará como destino.

Pulsar "Continuar".

Copiar el código de autorización que aparece en rojo y pegarlo en la ventana de MBO Manager.

Una vez completada la prueba con éxito, pulsar "Aceptar".

Si se desea crear una nueva cuenta para Google Drive, pulsar "Regístrate en Google Drive".



22. En la ventana "Encriptación", por defecto se habilita la opción "Cifrar datos de respaldo", utilizando una clave de cifrado predefinida por el sistema que proporciona la máxima protección de los datos respaldados.

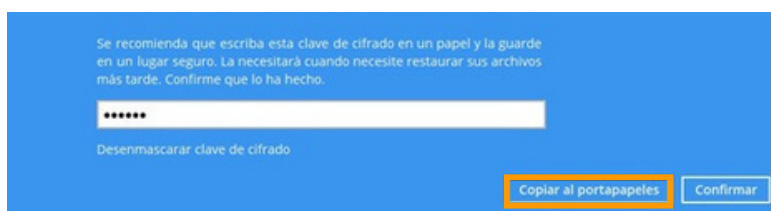
23. Pulsar "Siguiente" una vez se haya revisado la configuración.



24. Si se ha habilitado la función de clave de cifrado, se mostrará una ventana emergente con tres opciones:

- a. "Mostrar clave de cifrado": permite visualizar la clave, que por defecto está oculta.
- b. "Copiar al portapapeles": permite copiar la clave para guardarla en un lugar seguro.
- c. "Confirmar": cierra la ventana y continúa con la configuración del conjunto de copia de seguridad.

25. Pulsar "Confirmar" una vez realizadas las acciones necesarias.



26. La siguiente pantalla mostrará que la nueva configuración de copia de seguridad de Google Workspace se ha creado correctamente.

27. Pulsar "Realizar copia de seguridad ahora" para ejecutar la primera copia manual y verificar la configuración.

28. Pulsar "Cerrar" para volver a la pantalla principal de MBO Manager.



Se recomienda guardar la clave de cifrado en un lugar seguro, externo a MBO Manager, ya que su pérdida impedirá la restauración de los datos cifrados.

29. Tras finalizar la configuración del cifrado, se pueden ajustar parámetros opcionales:

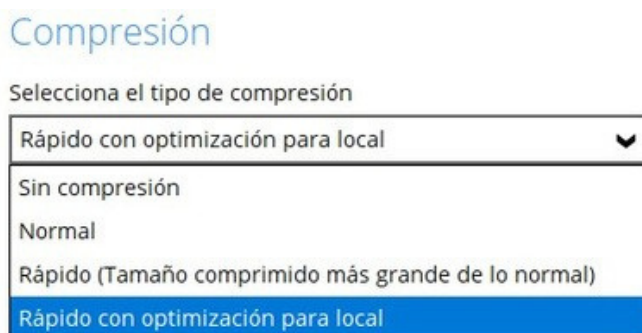
Cambiar el directorio temporal a una ubicación con suficiente espacio libre que no sea la unidad C:

Ir a "Otros > Directorio temporal" y pulsar "Cambiar".



Configurar el tipo de compresión de las copias de seguridad:

- Sin compresión
- Normal
- Rápido (tamaño comprimido mayor de lo normal)
- Rápido con optimización para almacenamiento local (opción predeterminada)



30. Pulsar "Guardar" para aplicar todos los cambios y completar la configuración del conjunto de copia de seguridad.

ACTUALIZADO: 29/10/2025